



Huishoudelijk reglement

ARTIKEL 1.

ERELIDMAATSCHAP

Benoeming tot erelid geschiedt op voorstel van het bestuur of bij besluit van de Algemene Ledenvergadering. Ereleden hebben dezelfde rechten als gewone leden, maar zij zijn vrijgesteld van contributieplicht.

ARTIKEL 2. TOELATING TOT HET LIDMAATSCHAP

1. Na schriftelijke aanmelding bij het secretariaat van de vereniging om als lid, omschreven in artikel 4 lid 2 van de Statuten, toe te treden, wordt de aanvrager van het lidmaatschap op een daartoe door het Bestuur te bepalen tijdstip opgeroepen, teneinde de aspirant status * te aanvaarden. Minderjarige aanvragers behoeven toestemming van ouders en/of voogd. * Sinds 1 januari 2013 is het door de KNSA niet meer toegestaan om de nieuwkomers als aspirant-leden te benoemen. Zij zijn immers nog geen lid van de vereniging maar willen dit worden. We noemen een nieuwkomer vanaf nu dan ook een "aspirant".
2. Nadat de aanvrager aan de verplichtingen, omschreven in artikel 2 lid 1 heeft voldaan, kan hij of zij als aspirant van de vereniging worden toegelaten. De aanvrager oftewel de aspirant dient hiertoe de bereidverklaring in te vullen, waarin hij of zij verklaart op de hoogte te zijn van de Statuten en Reglementen van de vereniging, alsook kennis te hebben genomen van de Wet Wapens en Munitie (zie artikel 2 lid 1). Deze kan men inzien op de website in de verenigingsgids. Gerekend vanaf de dag van aanmelding (door middel van de bereidverklaring) bij het secretariaat van de vereniging blijft de aanvrager voor een periode van zes maanden aspirant van de vereniging, gedurende hetwelk tijd van hem verwacht wordt, dat hij tenminste eens in de twee weken aan de schietoefeningen deelneemt, minimaal tien schietbeurten om in aanmerking te komen voor het lidmaatschap. Aspirant zijn duurt zes maanden of een langere termijn, zo het Bestuur dit noodzakelijk mocht vinden.
3. Aspiranten worden door aanplakken op het mededelingenbord voorgesteld aan de leden van de vereniging.
4. Hebben binnen de zes maanden (of een langere termijn: zie artikel 2 lid 2) van de aspirant-status meer dan 5 stemgerechtigde leden schriftelijk bezwaren bij het Bestuur ingediend, dan schrijft het Bestuur binnen 14 dagen na het einde van voornoemde termijn een stemming uit binnen het Bestuur over de toelating van de aspirant. Deze stemming wordt uitgeschreven tegen een dag, niet vroeger dan één

week en niet later dan drie weken na de dag der convocatie aan de Bestuursleden. Bezwaren van leden tegen toelating tot het lidmaatschap, dienen door het Bestuur met de grootste zorgvuldigheid in haar besluitvorming omtrent toelating te worden betrokken.

5. Hebben geen of minder dan 5 stemgerechtigde leden bezwaar gemaakt tegen toelating van de aspirant, dan beslist het Bestuur van de vereniging, na afloop van de in artikel 2 lid 2 genoemde periode, over het al dan niet toelaten van de aanvrager. Het Bestuur zal zich in deze beslissing in het bijzonder laten leiden door het gedrag van de aspirant op de schietbaan, zoals: Het door de aspirant in acht nemen van de gestelde veiligheidsvoorschriften Het opvolgen van de door de baancommandant of veiligheidsfunctionaris gegeven voorschriften en opdrachten; Het stipt voldoen van contributies, volgens artikel 5 lid 4; Het regelmatig bijwonen van de schietoefeningen; Een rustig gedrag van de aspirant op de schietstand; Een juiste mate van hulpvaardigheid.
6. Een aspirant wordt in ieder geval niet aangenomen wanneer hij of zij een schorsing krijgt, of heeft gekregen overeenkomstig artikel 6 lid 1 van het Huishoudelijk Reglement.
7. Een aspirant is aangenomen als lid van de vereniging, als drievierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen van het Bestuur zich voor toelating heeft verklaard.
8. De Secretaris deelt binnen één week na de stemming, schriftelijk aan de aspirant mede, of hij/zij al dan niet is toegelaten.
9. Beslissingen van het Bestuur wat betreft de toelating van aspiranten zijn onherroepelijk en zonder opgaaf van redenen.
10. Aspiranten kunnen op uitnodiging van het Bestuur deelnemen aan activiteiten van de vereniging.
11. Aspiranten kunnen geen stem uitbrengen op de Algemene Ledenvergadering.

ARTIKEL 3.

LEDEN

1. Iedere aspirant aanvaardt het lidmaatschap onmiddellijk nadat door het Bestuur is besloten tot toelating tot het lidmaatschap van de vereniging, waarvan de secretaris hem/ haar schriftelijk bericht toezendt.
2. Het lid dient bij eventuele adresverandering hiervan onmiddellijk kennis te geven aan de 1e of 2e secretaris.
3. Het doel van de vereniging is het schieten als sport te beoefenen. Van de leden moet daarom dan ook worden verwacht dat zij hun vaardigheid in deze sport op voldoende wijze onderhouden. Derhalve is het lid dat minder dan tienmaal per jaar deelneemt aan de schietoefeningen niet meer aan te merken als serieus beoefenaar van de schietsport en kan dat lid door het Bestuur van zijn/ haar lidmaatschap worden ontheven. In gevallen van overmacht, zoals langdurige ziekte, militaire dienst enz. beslist het Bestuur.

ARTIKEL 4.

INTRODUCÉS

1. Ereleden en leden, kunnen met verkregen toestemming van één van de leden van het Bestuur, niet-leden in de lokaliteit introduceren.
2. Introducé(e) s mogen slechts in uitzonderingsgevallen onder toezicht van een bestuurslid of veiligheidsfunctionaris gebruik maken van de schietbaan, mits zij over voldoende schietvaardigheid beschikken en de verzekering dekking geeft (K.N.S.A.)
3. Indien een bestuurslid dit noodzakelijk acht, kan een introducé(e) de toegang of de verdere toegang tot de lokaliteiten en schietbanen worden geweigerd.
4. Het introducerende (bestuurs)lid is te allen tijde verantwoordelijk voor alle daden van de introducé.
5. Aspiranten mogen niemand introduceren.

ARTIKEL 5.

CONTRIBUTIE

1. De contributie en entreegelden, van leden en aspiranten, worden jaarlijks vastgesteld door het Bestuur, afhankelijk van de inflatiecorrectie.
2. Een aspirant is een entreegeld verschuldigd; ook dit bedrag wordt door de Algemene Ledenvergadering voorgesteld. Het entreegeld hoeft niet te worden voldaan indien dit elders (bij een bij de K.N.S.A. aangesloten schietvereniging, alwaar de adspirant hoofdlid is én blijft) is voldaan. Wijzigt de aspirant of lid dit dan is hij/zij alsnog het entreegeld verschuldigd.
3. Alle contributies, bijdragen en overige de vereniging ten laste van de leden van buitenaf opgelegde verplichtingen. dienen te worden voldaan op de eerste dag van elk jaar waarover betaald moet worden. Indien het lid na het verstrijken van 21 dagen in het betreffende jaar de contributie nog niet heeft voldaan, is het aan het lid niet meer toegestaan om van de schietbaan gebruik te maken tot het moment dat de contributie voldaan is. Indien het lid na het verstrijken van het 1e kwartaal de contributie nog niet heeft voldaan, wordt hij/ zij door of namens de Penningmeester gemaand. Indien het lid dan na twee weken nog in gebreke is gebleven, is het Bestuur gerechtigd hem/ haar van het lidmaatschap vervallen te verklaren.
4. Bij beëindiging of ontzetting vanwege het Bestuur, is het lid de contributie over de maand, waarin beëindiging of ontzetting plaats vindt, nog verschuldigd. Restitutie van de betaalde contributie, zal slechts in uitzonderingsgevallen plaats vinden.
5. In zeer bijzondere gevallen kan door het Bestuur van bovenstaande bepalingen dispensatie worden verleend, met dien verstande, dat die dispensatie nooit algehele kwijtschelding der verschuldigde bedragen en geen langer uitstel van betaling dan voor ten hoogste 5 weken mag inhouden.
6. Opzegging van het lidmaatschap dient voor 30 november te geschieden. Bij opzegging na deze datum is het lid de K.N.S.A.– contributie alsnog verschuldigd.

ARTIKEL 6.

SCHORSING EN BEEINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

1. De rechten aan het lidmaatschap verbonden, kunnen door het Bestuur geheel of gedeeltelijk worden ontnomen van die leden, die zich schuldig hebben gemaakt aan wangedrag of overtreding van de reglementen, zoals de Statuten, Huishoudelijk Reglement of andere regels gesteld of nog te stellen, één en ander binnen de mogelijkheden zoals vermeld in artikel 8 van de Statuten.
2. Over de periode van schorsing blijft contributie verschuldigd.
3. Schorsing mag eerst worden uitgesproken, nadat het lid door het Bestuur schriftelijk in kennis is gesteld van hetgeen hem ten laste wordt gelegd en nadat hem de gelegenheid tot verweer is gegeven.
4. De schorsing wordt uitgesproken voor bepaalde tijd, waarvan betrokkene schriftelijk in kennis wordt gesteld.
5. De geschorste heeft binnen 30 dagen na bekendmaking van de schorsing, de mogelijkheid tot een schriftelijk beroep bij de Commissie van Beroep. De Commissie van Beroep heeft de bevoegdheid, op een door haar nader vast te stellen datum, getuigen op te roepen. Na het horen van de betrokken partijen, neemt de Commissie van Beroep, binnen 30 dagen een beslissing en deelt deze schriftelijk aan het Bestuur mede.

ARTIKEL 7.

BEEINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Bij beëindiging van het lidmaatschap, vervallen alle rechten aan het lidmaatschap verbonden (artikel 8 lid 3 van de Statuten). De verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap, dienen echter te worden nagekomen: de contributie over het lopende jaar, alsook de eventuele geplaatste advertenties dienen betaald te worden.

ARTIKEL 8.

BESTUUR

1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit een Voorzitter, Vice-voorzitter, Secretaris en Penningmeester.
2. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de vergadering om daarin verandering aan te brengen. De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is echter verplicht de bespreking te heropenen, wanneer éénderde (1/3) der aanwezige stemgerechtigden het verlangen daartoe kenbaar maakt.
3. De Secretaris voert de briefwisseling, houdt de notulen van de Bestuurs- en Algemene Vergadering bij en brengt namens het Dagelijks Bestuur verslag uit aan de jaarlijks te houden Algemene Ledenvergadering, verslag van de werkzaamheden en de toestand, waarin de vereniging verkeert. Dit verslag wordt, met het financiële verslag van de Penningmeester, tezamen met de agenda voor de Algemene Vergadering, aan de leden gemaïld.
4. De Penningmeester is belast met het geldelijk beheer en de boekhouding; hij int de gelden en tekent de kwijtingen. Hij is alleen bevoegd uitgaven te doen, welke het

gevolg zijn van de toepassing van de reglementen of van de uitvoering van besluiten van de Algemene Ledenvergadering, echter alleen volgens de door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde begroting van het lopende verenigingsjaar. Voor het doen van andere uitgaven is steeds de voorafgaande machtiging van het Dagelijks Bestuur nodig. Bij zijn tussentijdse aftreden legt de Penningmeester binnen 14 dagen na zijn aftreden rekening en verantwoording af aan zijn opvolger, de 2e Penningmeester. De administratie van de Penningmeester, alsmede de jaarstukken worden nagezien door zijn opvolger, de 2e Penningmeester. De Penningmeester behoudt onverminderd zijn verplichting tot iedere tussentijdse verantwoording aan het Bestuur.

5. De Commissaris van materieel is belast met de zorg en het onderhoud van het materieel, dat bij de schietoefeningen gebruikt wordt, zoals schietstanden, wapens, enz.
6. De 2e Penningmeester vervangt de 1e Penningmeester bij diens afwezigheid en steunt hem ten alle tijde in al zijn werkzaamheden.
7. De Vice-voorzitter vervangt de Voorzitter bij diens afwezigheid. Hij steunt de Voorzitter ten alle tijde in diens werkzaamheden.

ARTIKEL 9.

VERZEKERING EN VERANTWOORDELIJKHEID

1. Op het Bestuur rust de verplichting om voor de leden en de aspiranten van de vereniging een collectieve aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten middels aanmelding bij de K.N.S.A..
2. Bij iedere, door het Bestuur vastgestelde schietoefening, moet minstens één van de Bestuursleden of bij het buiten schieten, een door het Bestuur aangewezen Baancommandant aanwezig zijn.
3. Ieder lid blijft immer aansprakelijk voor ongelukken en schade door hem/haar veroorzaakt.

ARTIKEL 10.

VERGADERINGEN

1. Er worden gehouden: Gewone Algemene Ledenvergaderingen; Buitengewone Algemene Vergaderingen; Bestuursvergaderingen; Commissievergaderingen.
2. Bij de aanvang van iedere Algemene Vergadering en Buitengewone Algemene Vergadering, dienen alle leden die aanwezig zijn, de presentielijst te tekenen.

ARTIKEL 11.

DE ALGEMENE VERGADERING

1. Het Bestuur is verplicht datum, uur en plaats van de te houden Algemene Vergadering, tenminste 7 dagen van tevoren aan de leden per e-mail aan te kondigen, met opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. Schriftelijke voorstellen, door tenminste 5 leden ondertekend, moeten op de agenda worden geplaatst, mits zij 4 dagen voor de Algemene Vergadering bij de Secretaris zijn ingekomen.

3. Het Bestuur is verplicht een dergelijke uitbreiding van de agenda, tenminste 2 dagen voor de Algemene Vergadering aan alle leden mede te delen.
4. De Voorzitter kan de vergadering schorsen, teneinde zich met het Bestuur te beraden
5. Vindt bijeenroeping van een Algemene Vergadering, overeenkomstig artikel 15 lid 2 van de Statuten, door de leden plaats, dan dienen deze het bepaalde in lid 1 van dit artikel in acht te nemen.

ARTIKEL 12.

KANDIDAATSTELLING

1. De verkiezing van bestuursleden geschiedt na voorafgaande kandidaatstelling.
2. Kandidaten zijn zij, die door het Bestuur worden gesteld, of zij die door tenminste 5 leden schriftelijk zijn aangemeld bij de Secretaris.
3. De in artikel 12 lid 2 genoemde kandidaatstellingen moeten de Secretaris bereikt hebben, tenminste 3 x 24 uur voor de Algemene Vergadering.

ARTIKEL 13.

STEMMINGEN

1. De uitslag van een mondelinge stemming wordt door de Secretaris opgenomen, een schriftelijke stemming wordt opgenomen door een door de Voorzitter aan te wijzen stembureau.
2. Niet geldig zijn: Blanco stembriefjes; Stembriefjes, waarop meer namen voorkomen, dan het aantal te verkiezen personen; Stembriefjes, die een persoon of zaak, waarover gestemd wordt, niet duidelijk aanwijzen; Ondertekende stembriefjes.
3. Stemmen, die niet geldig zijn, worden als niet uitgebracht beschouwd en dus van het aantal uitgebrachte stemmen afgetrokken, bij het berekenen van de volstreekte meerderheid.
4. Conform het vermelde artikel 15 lid 2 van de Statuten, mag een lid, zo hij verhinderd is een vergadering bij te wonen, een ander schriftelijk machtigen zijn stem uit te brengen.
5. Geen stemrecht hebben: Juniorleden; Aspiranten; Introducés.

ARTIKEL 14.

AMENDEMENTEN

Worden op een voorstel amendementen ingediend, dan komen deze voor het voorstel in stemming en wel in volgorde van indiening, tenzij een later ingediend amendement, volgens het oordeel van de Voorzitter, verdere strekking heeft dan een vorig amendement.

ARTIKEL 15.

TUSSENTIJDSE VOORZIENINGEN BESTUURSVACATURES

Bij ontstaan van een vacature, kan het Bestuur zichzelf voorlopig aanvullen, door benoeming van een bestuurslid uit de gewone leden. Een aldus benoemd lid blijft zitting houden tot aan de eerste Algemene Ledenvergadering, volgende op zijn benoeming, op welke vergadering op de gewone wijze door verkiezing in de vacature definitief wordt voorzien.

ARTIKEL 16.

BEVOEGDHEDEN BESTUUR T.A.V. VASTSTELLEN REGLEMENTEN, INSTELLEN COMMISSIES ENZ.

Het Bestuur is bevoegd tot het ontwerpen, vaststellen c.q. wijzigen van voorschriften, reglementen, betrekking hebbende op interne wedstrijden, veiligheid, kantine, enz. en tevens tot het instellen van commissies en het zoeken van leden om functies binnen die commissies te bekleden enz.

ARTIKEL 17.

FINANCIELE COMMISSIE

Een commissie van tenminste 2 en ten hoogste 5 leden, door de Algemene Vergadering te benoemen, is belast met het onderzoek van de stukken van de Penningmeester genoemd in artikel 8 van dit Huishoudelijk Reglement. Zij brengt hierover mondeling advies uit aan de Algemene Vergadering. De Commissievergaderingen zullen door de Penningmeester worden bijgewoond. Deze heeft een raadgevende stem. De leden van de Commissie treden jaarlijks af en zijn terstond herkiesbaar. Alle boeken en bescheiden van de Penningmeester en Commissies zijn eigendom van de vereniging.

ARTIKEL 18.

SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het Bestuur, zonodig het Dagelijks Bestuur indien het Bestuur op korte termijn niet beschikbaar is. Eventuele veranderingen in dit reglement moeten worden goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering met tweederde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen. Op de agenda moet het desbetreffende artikel worden vermeld onder bijvoeging van de voorgestelde wijziging in extenso.

Bovenstaand huishoudelijk reglement werd vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 23 april 1999;

HET DAGELIJKS BESTUUR DER VERENIGING

w.g.	w.g.	w.g.	w.g.
O. van der Goot Voorzitter	R.C.A. Knip Vice-voorzitter	J.A. Klauke secretaris	H. van Leeuwen penningmeester