

mr. H.M.F. Neve
mr. P. de Vries

Loevestein 12
2352 KM Leiderdorp

Postadres: Postbus 80
2350 AB Leiderdorp
Tel. 071 - 589 92 01
Fax 071 - 541 13 92

AKTE STATUTENWIJZIGING

Schietsportvereniging De Vrijheid Leiderdorp

Zaaknummer: 146600.01/GL

Heden, zevenentwintig juli tweeduizend zesentwintig, verschenen voor mij, mr. Henri Marc François Neve, notaris te Leiderdorp: _____

1. de heer **MICHAEL PAUL HOPPE**, geboren te Accra, Ghana, op tien maart — negentienhonderdzevenenzestig, wonende 2332 AE Leiden, Vondellaan 30; en
2. de heer **HUGO SHAMIER**, geboren te Katwijk op eenendertig maart — negentienhonderdtweeënzestig, wonende 2311 MV Leiden, 4e Binnenvestgracht 72, _____

ten deze handelend in hun hoedanigheid van voorzitter respectievelijk secretaris van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **SCHIETSPORTVERENIGING DE VRIJHEID LEIDERDORP**, gevestigd te Leiderdorp, kantoorhoudende 2353 BZ — Leiderdorp, Bloemerd 4, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van — Koophandel onder dossiernummer 40445245, en als zodanig die vereniging ten deze tezamen rechtsgeldig vertegenwoordigende, _____

Schietsportvereniging De Vrijheid Leiderdorp hierna te noemen: de "**vereniging**", — goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van dertien oktober negentienhonderd — éénnenzeventig, nummer 62. _____

De statuten van de vereniging werden vastgelegd bij notariële akte verleden op — drieëntwintig december negentienhonderdvijfentachtig voor mr. J.M.M. Kocken, — destijds notaris te Leiderdorp. _____

De statuten van de vereniging zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op vierentwintig juli — tweeduizend negen, verleden voor mij notaris. _____

De algemene vergadering van de vereniging heeft in de vergadering gehouden op — negenentwintig juni tweeduizend zesentwintig besloten de statuten te wijzigen; van — dit besluit blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen deze — vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING _____

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden ter uitvoering van het — besluit tot statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt: _____

STATUTEN _____

Artikel 1 – Naam en zetel _____

1. De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid draagt de naam: _____ **Schietsportvereniging De Vrijheid Leiderdorp**. _____
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Leiderdorp. _____

Artikel 2 – Doel _____

1. De vereniging stelt zich ten doel haar leden de schietsport te doen beoefenen, — met inachtneming van de voorschriften van de ter zake bestaande wettelijke en eventueel plaatselijke verordeningen, alsmede met inachtneming van de door de Defensie gestelde voorwaarden wanneer gebruik wordt gemaakt van een — militaire schietbaan. _____
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het in stand houden en/of beheren van een schietaccommodatie; _____
 - b. het geven van instructies aan hen die de schietsport (willen) beoefenen; —

- c. het deelnemen aan competitie; _____
- d. het organiseren van wedstrijden en evenementen, met inachtneming van de voorschriften van de ter zake bestaande wettelijke en eventuele plaatselijke verordeningen; _____

Artikel 3 – Organisatie _____

1. De vereniging kent een bestuur dat de vereniging leidt en dat verantwoording — verschuldigd is aan de algemene vergadering die uit alle leden van de vereniging bestaat. _____
2. Organen van de vereniging zijn het bestuur, de algemene vergadering en de — kascommissie. _____

Artikel 4 – Lidmaatschap _____

1. De vereniging kent gewone leden en ereleden _____
2. Gewone leden zijn personen die de tienjarige leeftijd hebben bereikt, en — voorzover zij meerderjarig zijn – handelingsbekwaam zijn, en die zich als lid bij — het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. In geval van niet-toelating staat er geen beroep open op de — algemene ledenvergadering noch op enig ander orgaan van de vereniging. _____
3. Ereliden zijn leden die wegens hun bijzondere verdiensten voor de vereniging – en/of voor de schietsport in het algemeen, op voorstel van het bestuur door de – algemene vergadering met tenminste twee derden der geldig uitgebrachte — stemmen als zodanig zijn benoemd en die die benoeming hebben aanvaard. —

Artikel 5 - Algemene rechten en verplichtingen _____

1. Leden van de vereniging zijn verplicht: _____
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging na te leven; _____
 - b. de belangen van de vereniging en/of van de schietsport niet te schaden; —
 - c. de statuten, reglementen en besluiten van de International Shooting Sport Federation (ISSF), de European Shooting Confederation (ESC) de — International Practical Shooting Confederation (IPSC) en Muzzle Loaders – Associations International Confederation (MLAIC) na te leven; Naar _____
 - d. alle overige verplichtingen die de vereniging in naam of ten behoeve van de leden aangaat of die uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen. _____
2. Behalve in deze statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement dan wel bij besluit van het bestuur of van de algemene — vergadering. _____

Artikel 6 – Bestuurlijke en tuchtrechtelijke maatregelen _____

Bij een overtreding van de statuten, reglementen en/of besluiten kan het bestuur aan een lid een bestuurlijke of tuchtrechtelijke maatregel opleggen. De maatregelen en de mogelijkheden hiertegen in beroep te gaan zijn geregeld in het Huishoudelijk — Reglement. _____

Artikel 7 - Einde lidmaatschap _____

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door de dood van het lid, door — opzegging of door ontzetting(royement). _____
2. Het lid kan zijn lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het boekjaar. Een lid kan voorts het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen vier — weken nadat hem een besluit is bekend geworden of meegedeeld waarbij zijn — rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, in welk geval het besluit door de opzegging niet op hem van toepassing is. _____

3. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het boekjaar. Opzegging door de – vereniging kan geschieden wanneer: _____
 - a. het lid zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet of niet tijdig nakomt, waaronder - doch niet uitsluitend - die van artikel 5; _____
 - b. het lid de statuten of reglementen ernstig of meermalen overtreedt; _____
 - c. het lid de in artikel 17 lid 4 van deze statuten opgelegde geheimhouding – overtreedt; _____
 - d. het lid de belangen van de vereniging of van de schietsport schaadt; _____
 - e. het lid niet voldoet aan de vereisten die de statuten voor het lidmaatschap – stellen.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap (royement) geschiedt door het bestuur wanneer een lid in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, reglementen en _____ besluiten van de vereniging, dan wel de vereniging op onredelijke wijze _____ benadeelt. Het lid wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk van het besluit met _____ opgave van redenen in kennis gesteld. Het lid kan binnen een vier weken na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit tot royement in beroep gaan bij – de commissie van beroep. _____

Artikel 8 - Het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit oneven aantal leden, van ten minste drie personen. De – algemene vergadering bepaalt het aantal bestuursleden. _____
2. Het bestuur kent minimaal een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Het bestuur verdeelt de overige functies. _____
3. Om tot bestuurslid te kunnen worden benoemd dient een kandidaat bestuurslid– vooraf een schriftelijke verklaring over te leggen waarin hij meedeelt dat hij geen strafrechtelijk verleden heeft op grond waarvan een verlof tot het voorhanden – hebben van vuurwapens, overeenkomstig de Wet wapens en munitie, niet zou – worden verstrekt. Wordt de verklaring niet overgelegd dan kan de betrokkene – niet tot bestuurslid worden benoemd. Blijkt een gegeven verklaring nadien – onjuist, dan levert dit een grond voor ontzetting uit het lidmaatschap op. _____
4. De voorzitter wordt in functie kandidaat gesteld en benoemd. _____
5. De bestuursleden worden op voordracht van het bestuur of van ten minste vijf (5) leden door de algemene vergadering uit de leden benoemd. _____
6. Het lidmaatschap van het bestuur is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de kascommissie, de commissie van beroep, en met het lidmaatschap van het – stembureau. _____
7. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaren. _____
8. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke – vervulling van zijn taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de – werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het – geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de – gevolgen daarvan af te wenden. _____
9. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de algemene vergadering met twee/derden van de uitgebrachte stemmen – worden ontslagen of geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten – hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit – tot ontslag of bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door –

een besluit tot opheffing van de schorsing. De algemene vergadering neemt haar besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende bestuurslid door de algemene vergadering is gehoord, althans daartoe in de gelegenheid is gesteld. _____

10. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken, — door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming en wanneer het — lidmaatschap van de vereniging eindigt. Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur wanneer het bestuurslid wordt benoemd in een functie die — onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur. _____

Artikel 9 - Taken en bevoegdheden bestuur _____

1. Tenzij de statuten anders bepalen, is het bestuur belast met het besturen van de vereniging. _____
2. Het bestuur kan met behoud van zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken door commissies of personen doen uitvoeren. Bovendien is het — bestuur bevoegd - al dan niet tegen betaling - werkzaamheden aan derden op te dragen. _____
3. Indien het aantal bestuursleden beneden het aantal van drie is gedaald in — verband met belet of ontstentenis van één van de bestuursleden, blijft het — bestuur bevoegd tot uitoefening van al zijn taken en bevoegdheden. Het is — echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen — waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden, wijst de algemene vergadering zo — spoedig mogelijk ten minste drie vervangende bestuursleden aan. _____
4. Wanneer een bestuurslid een tegenstrijdig belang heeft met een belang van de vereniging bij het nemen van een bestuursbesluit, dan onthoudt dit bestuurslid — zich van de stemming over dit bestuursbesluit. _____
5. Het bestuur ziet toe op het naleven van de statuten, reglementen en door — organen van de vereniging genomen besluiten. _____
6. Het bestuur is na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering — bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, het vervreemden of het bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van — overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

Artikel 10 – Vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. _____
2. De vereniging wordt voorts vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kunnen een ander — bestuurslid of een derde schriftelijk machtigen om de vereniging te — vertegenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden die uit de verstrekte volmacht blijken. _____
4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van de gezamenlijk — handelende bestuursleden kan niet worden beperkt of aan voorwaarden worden gebonden. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen aan wie een — volmacht is verleend, kan in die volmacht naar aard en omvang worden beperkt en/of aan voorwaarden worden gebonden. _____
5. Personen aan wie hetzij op grond van deze statuten, hetzij een volmacht, — vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van — de desbetreffende rechtshandeling is besloten. _____

Artikel 11 – Beroep tegen beslissingen bestuur

1. De algemene vergadering benoemt een commissie van beroep.
2. De taken en bevoegdheden van de commissie van beroep worden nader geregeld in het huishoudelijk reglement.

Artikel 12 – Commissies

1. Het bestuur en de algemene vergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. De kascommissie bestaat uit ten minste twee en maximaal vijf leden die door de algemene vergadering worden benoemd.

Artikel 13 - Boekhouding en financiën

1. Het boekjaar is tevens verenigingsjaar van de vereniging.
2. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: contributies, bijdragen, boetes, subsidies, legaten en andere inkomsten. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De leden zijn gehouden tot het betalen van de contributie en van de bijdragen die de algemene vergadering vaststelt. Het bestuur kan in bijzondere gevallen geheel of gedeeltelijk ontheffing van de verplichting tot het betalen van een contributie of een bijdrage verlenen.
4. De algemene vergadering kan voor het beoefenen van een bepaalde discipline een afzonderlijke bijdrage vaststellen.

Artikel 14 - Rekening en verantwoording

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging op te maken en op papier te stellen.
3. Het bestuur brengt op een binnen zes maanden na het einde van het boekjaar te houden algemene vergadering een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden. Heeft een bestuurslid de stukken niet ondertekend dan wordt hiervan onder opgave van de redenen melding gemaakt.
4. De algemene vergadering kan de in lid 3 genoemde termijn verlengen met ten hoogste vijf maanden. Na afloop van de oorspronkelijke of de verlengde termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij hun verplichtingen nakomen.
5. Het bestuur is verplicht de op de jaarrekening betrekking hebbende stukken en gegevensdragers door de kascommissie te doen onderzoeken. De kascommissie brengt van haar bevindingen jaarlijks verslag uit aan de algemene vergadering. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.

6. Goedkeuring door de algemene vergadering van de balans en van de staat van baten en lasten met toelichting gebeurt nadat is kennisgenomen van het verslag van de kascommissie. Goedkeuring strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit die stukken blijken.
7. De balans en de staat van baten en lasten met toelichting moeten op papier worden gesteld en bewaard. Indien de boekhouding computermatig wordt gevoerd, kunnen - met uitzondering van de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten - de op een gegevensdrager aangebrachte gegevens op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard. Het overbrengen van de gegevens moet alsdan met juiste en volledige weergave van de gegevens geschieden, terwijl deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar moeten zijn en binnen redelijke tijd leesbaar moeten kunnen worden gemaakt.
8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 15 - Algemene vergadering

1. De algemene vergadering bestaat uit alle niet-geschorste leden van de vereniging.
2. In het huishoudelijk reglement kan stemmen bij volmacht, het vooraf stemmen en/of het op afstand deelnemen aan een algemene vergadering worden geregeld.
3. Geen stemrecht hebben: jeugd- en juniorschutters jonger dan 18 jaar; aspirant-leden; introducés en geschorste (ere)leden.

Artikel 16 - Het bijeenroepen van de algemene vergadering

1. Jaarlijks wordt er tenminste één algemene vergadering gehouden:
2. Het bijeenroepen gebeurt door een oproep aan de leden. Deze oproep tot het bijwonen van de algemene vergadering kan schriftelijk en/of per elektronische wijze van verzending worden gedaan.
3. De termijn van het bijeenroepen van de algemene vergadering bedraagt tenminste veertien dagen. Het bestuur kan in bijzondere gevallen die termijn verkorten.
4. Een buitengewone algemene vergadering wordt gehouden wanneer het bestuur dit nodig acht.
5. Voorts wordt een buitengewone algemene vergadering gehouden wanneer tenminste tien procenten van de niet geschorste leden het bestuur daarom verzoekt. Het verzoek bevat een opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen aan het verzoek gevolg heeft gegeven door binnen vier weken na het verzoek een algemene vergadering te doen houden, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept of door het plaatsen van een advertentie in een lokaal - veelgelezen dagblad en landelijke bekende "social media". De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de algemene vergadering en het opstellen van de notulen.
6. Behalve in het in het vorige lid bedoelde geval, bepaalt het bestuur waar en wanneer een algemene vergadering wordt gehouden.

Artikel 17 - Toegang algemene vergadering

1. Toegang tot de vergadering van de algemene vergadering hebben de leden en diegenen die door het bestuur of door de algemene vergadering zijn toegelaten. Een geschorst lid heeft geen toegang tot de algemene vergadering.

2. De algemene vergadering gaat in een besloten vergadering over wanneer de — voorzitter, het bestuur of ten minste vijf leden hierom verzoeken. Tot een — besloten vergadering hebben toegang de leden en degenen die door de — algemene vergadering worden toegelaten. —
3. De algemene vergadering beslist in een besloten vergadering of de redenen die tot het aanvragen van een besloten vergadering zijn aangevoerd, een besloten — vergadering rechtvaardigen. Is dit niet het geval, dan wordt de vergadering weer niet-besloten voortgezet. —
4. Over wat in een besloten vergadering is behandeld, kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig waren. —

Artikel 18 – Agenda

1. Bij het oproepen van de leden voor de algemene vergadering wordt de agenda — meegezonden. —
2. Uiterlijk zeven dagen voor de dag van de algemene vergadering kunnen ten — minste vijf leden een voorstel of amendement schriftelijk bij het bestuur indienen, dat voorzien is van een toelichting. Het bestuur kan nog een later voorstel aan de agenda toevoegen, mits dit voorstel tenminste drie dagen vóór de dag van de — algemene vergadering op dezelfde wijze als die geldt voor de oproeping aan de leden bekend is gemaakt. —
3. De algemene vergadering kan geen besluiten nemen over voorstellen die niet in de agenda zijn vermeld, tenzij de algemene vergadering bij twee derde — meerderheid anders beslist. —

Artikel 19 – Besluiten

1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de vereniging worden genomen. Lid 8 is alleen van toepassing op de besluitvorming in de — vergadering van de algemene vergadering. —
2. De voorzitter van een orgaan of van een commissie leidt de vergadering. De — algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. De — voorzitter stelt daarin de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering daarin wijziging te brengen. —
3. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in vergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte — stemmen. Indien stemmen staken is het voorstel verworpen. —
4. Ongeldige stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorste — stemgerechtigde en wanneer schriftelijk is gestemd voorts blanco stemmen en — stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende — stemming noodzakelijk is. —
5. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes. De — stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie. In beide gevallen kan de vergadering tot een andere dan de voorgeschreven wijze van stemmen besluiten. In elk geval wordt schriftelijk gestemd wanneer een — stemgerechtigde een schriftelijke stemming verlangt. —
6. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste — stemming een gewone meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming — gehouden tussen de kandidaten die het hoogste respectievelijk het op één na — hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de — stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid haalt of door — loting na een derde stemming is aangewezen. —

7. Bij een schriftelijke stemming in de algemene vergadering benoemt de voorzitter een stembureau van drie leden die geen bestuurslid mogen zijn. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, berekent de uitslag en doet daarvan mededeling.
8. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk – na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe – stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt of – wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde – een stemgerechtigd lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de – rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in volgorde van indienen – gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel – een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en – daardoor eerder dient te worden behandeld.
10. Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet de strekking – hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter – uitsluitende beoordeling van de voorzitter.

Artikel 20 - Reglementen

1. De organisatie van de vereniging alsmede de taken en bevoegdheden van haar organen en commissies kunnen nader worden uitgewerkt in reglementen.
2. Reglementen worden met een gewone meerderheid door de algemene vergadering vastgesteld en gewijzigd.
3. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen treden in werking op de – veertiende dag na de dag waarop de algemene vergadering tot vaststelling of – wijziging van het reglement heeft besloten. In de statuten, in een reglement of bij besluit van de algemene vergadering kan een andere datum van inwerkingtreden worden bepaald. Van een nieuw reglement en van een wijziging van een – reglement wordt in de officiële mededelingen of op andere wijze mededeling aan de leden gedaan met vermelding van de datum van inwerkingtreding.
4. In gevallen waarin de statuten en een reglement niet voorzien, beslist het – bestuur.
5. Ieder lid wordt geacht de statuten en reglementen te kennen, alsmede alle – mededelingen die als officiële mededelingen zijn gepubliceerd.
6. De officiële mededelingen worden ook op de website van de vereniging bekend gemaakt en aan leden langs elektronische weg toegezonden.

Artikel 21 - Wijziging van statuten

1. In de statuten van de vereniging kan geen wijziging worden gebracht dan door – een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de – mededeling dat aldaar wijziging van de statuten wordt voorgesteld. De termijn – voor de oproep tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste twee weken.
2. Zij die de oproep voor de algemene vergadering ter behandeling van een – voorstel tot statutenwijziging hebben verzonden, moeten ten minste twee weken vóór de dag van de algemene vergadering een voorstel tot statutenwijziging, – waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe – geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag – waarop de algemene vergadering wordt gehouden.

3. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt door de algemene vergadering — met ten minste twee derde van de ter vergadering uitgebrachte stemmen — genomen. _____
4. Het bepaalde in lid 2 en 3 is niet van toepassing wanneer in de algemene — vergadering alle leden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met — algemene stemmen wordt genomen. _____
5. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een — notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder — bestuurslid bevoegd. _____
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van — de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister. —

Artikel 22 - Ontbinding en vereffening

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een daartoe speciaal bijeengeroepen algemene vergadering. Het bepaalde in de — leden 1, 2, 3 en 4 van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing. —
2. Indien de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de bestuursleden als vereffenaar op, tenzij de algemene vergadering de — vereffening aan een derde opdraagt. _____
3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor het — vereffenen van het vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de — bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en — aankondigingen die van de vereniging uitgaan wordt aan de naam toegevoegd — "in liquidatie". _____
4. De algemene vergadering benoemt een bewaarder die de boeken en — bescheiden van de vereniging gedurende zeven jaar na afloop van de — vereffening bewaart. De algemene vergadering kan de bewaarder een — bewaarloon toekennen. Is geen bewaarder aangewezen en is de laatste — vereffenaar niet bereid te bewaren, dan kan de bevoegde kantonrechter op — verzoek van een belanghebbende uit de leden een bewaarder aanwijzen. _____
5. Na het besluit tot ontbinding van de vereniging beslist de algemene vergadering welke bestemming aan het batig saldo na vereffening wordt gegeven. Deze — bestemming dient zoveel mogelijk aan te sluiten bij de doelstellingen van de — vereniging. _____

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____
 DEZE AKTE is verleden te Leiderdorp op de datum in het hoofd van deze akte — vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen — prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben — kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de — verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long, sweeping underline.