

# Schietsportvereniging "De Vrijheid Leiderdorp"

Huishoudelijke Reglement

van

Schietsportvereniging  
De Vrijheid – Leiderdorp



Versie 2026-1  
Aangenomen 29 mei 2026  
In werking getreden 12 juni 2026

# Schietsportvereniging "De Vrijheid Leiderdorp"

## **Inhoudsopgave**

### **Artikelen huishoudelijk reglement**

Deel 1: De vereniging en haar leden

Deel 2: Het bestuur

Deel 3: De verenigingsbeheerder

Deel 4: De technische commissie

Deel 5: De kantine en barcommissie

Deel 6: De commissie van beroep

Deel 7: Slotbepaling

# Schietsportvereniging "De Vrijheid Leiderdorp"

## Huishoudelijk Reglement

### **Deel 1: de Vereniging en haar leden**

#### **1. Erelidmaatschap**

Ereleden hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden, maar zij hoeven geen contributie of KNSA-afracht te betalen. Overal waar in dit huishoudelijk reglement het woord 'lid' staat, wordt ook bedoeld 'erelid'.

#### **2. Lid worden van de vereniging**

2.1. Om lid te worden van de vereniging moet de aanvrager per post of per e-mail een aanvraag indienen bij de secretaris van de vereniging. Wanneer er geen ledenstop geldt en het bestuur op voorhand geen bezwaar heeft tegen de aanvraag, nodigt zij, na het indienen van de aanvraag, de aanvrager uit voor een kennismakingsgesprek. Wanneer het bestuur na het kennismakingsgesprek geen bezwaar heeft, nodigt zij de aanvrager uit om bij de secretaris van de vereniging de vereiste documenten in te dienen. Een aanvrager die op het moment van de aanvraag jonger dan 18 jaar is heeft voor het (aspirant-)lidmaatschap schriftelijk toestemming nodig van een persoon die het ouderlijk gezag of voogdij over de aanvrager heeft. Een aanvrager die op het moment van de aanvraag onder beschermingsbewind of curatele staat, heeft daarvoor schriftelijk toestemming nodig van zijn/haar bewindvoerder of curator. Wanneer een aanvrager toestemming nodig heeft van een ouder, voogd, bewindvoerder of curator, dan dient deze toestemming bij de aanvraag te worden meegezonden, en de contactgegevens van degene die toestemming moet verlenen.

2.2. Het bestuur is niet verplicht om aan de aanvrager uit te leggen waarom zij een aanvraag niet in behandeling neemt of afwijst.

2.3. Nadat de aanvrager de vereiste documenten heeft ingediend bij de secretaris van de vereniging en er voor het bestuur geen reden is om de aanvraag af te wijzen, wordt de aanvrager toegelaten tot het aspirant-lidmaatschap.

2.4. Het aspirant-lidmaatschap duurt totdat het bestuur zich een beeld heeft kunnen vormen van de geschiktheid van het aspirant-lid voor het lidmaatschap, maar niet korter dan zes maanden, tenzij het bestuur al eerder van mening is dat het aspirant-lid niet geschikt is voor het lidmaatschap.

2.5. Een aspirant-lid wordt voorgesteld aan de leden van de vereniging door bij aanvang van het aspirant-lidmaatschap een pasfoto met de voor- en achternaam van het aspirant-lid te bevestigen aan het mededelingenbord in de kantine van de vereniging. Hiervoor moet het aspirant lid bij zijn/haar aanmelding toestemming hebben gegeven. Een aanvrager die hiervoor geen toestemming verleent kan, behoudens door het bestuur te beoordelen zeer bijzondere omstandigheden, geen aspirant-lid worden.

2.6. Na afloop van het aspirant-lidmaatschap beslist het bestuur in de eerstvolgende bestuursvergadering, of zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk daarna over de toelating van een aspirant-lid als lid van de vereniging.

2.7. Bij hun beslissing over het lidmaatmaatschap van de vereniging kunnen de bestuursleden onder meer rekening houden met:

- a) Het door het aspirant-lid naleven van de (veiligheids-)voorschriften;
- b) Het door het aspirant-lid opvolgen van de door de TC-lid of verenigingsbeheerder gegeven instructies;
- c) Het op tijd betalen van verschuldigde geldbedragen aan de vereniging;
- d) Het deelnemen aan de veiligheidstrainingen en het deelnemen aan voldoende schietoefeningen bij de vereniging;

# Schietsportvereniging "De Vrijheid Leiderdorp"

- e) Het gedrag van het aspirant-lid op een schietpunt, in het verenigingsgebouw, de omgang met andere (aspirant-)leden en het doen van uitingen die nadelig kunnen zijn voor (het imago van) de vereniging en de schietsport.
- f) Bezwaren van leden tegen een lidmaatschap van de vereniging van het aspirant-lid.

2.8. Een aspirant-lid komt niet voor het lidmaatschap van de vereniging in aanmerking wanneer hij of zij is geschorst overeenkomstig artikel 9 lid 1 van het Huishoudelijk Reglement.

2.9. Een aspirant mag lid worden van de vereniging wanneer tenminste drie vierde van de aanwezige bestuursleden in de bestuursvergadering voor toelating tot het lidmaatschap hebben gestemd.

2.10. Een aspirant-lid wordt door het bestuur binnen veertien dagen na de stemming, per post of per e-mail geïnformeerd of hij/zij lid mag worden van de vereniging of dat het aspirant-lidmaatschap is geëindigd zonder de mogelijkheid om lid te worden van de vereniging.

2.11. Tegen beslissingen van het bestuur wat betreft het afwijzen van aspirant-leden als lid van de vereniging kan de aspirant geen beroep aantekenen.

2.12. Wanneer een aspirant-lid lid mag worden van de vereniging en heeft aangegeven dit te willen, dan begint het lidmaatschap van de vereniging en daaraan verbonden rechten en plichten van het lid op de door het bestuur meegedeelde datum. Met het aannemen van het lidmaatschap aanvaardt het aspirant-lid de statuten en het huishoudelijk reglement, en dat zijn/haar (bijzondere) persoonsgegevens mogen worden verwerkt.

2.13. Een aspirant-lid mag op uitnodiging van het bestuur deelnemen aan activiteiten van de vereniging.

2.14. Een aspirant-lid mag geen stem uitbrengen op de algemene ledenvergadering of bij andere stemmingen door de leden.

## 3. Termijnen

3.1 Gerekend vanaf de dag van de eerste veiligheidstraining blijft de aanvrager voor een periode van tenminste zes maanden aspirant-lid van de vereniging. Een aspirant-lid dat nadat hij/zij lid is geworden met vuurwapens wil gaan schieten, is verplicht om binnen zes maanden na het bijwonen van de eerste veiligheidstraining bij de vereniging tien schietbeurten met een vuurwapen (geen semiautomatisch geweer of karabijn) in kaliber .22LR te maken. Dit geldt alleen voor aspiranten/nieuwe leden die niet al over een wapenverlof beschikken.

3.2 Na de eerste tien schietbeurten wordt op verzoek van het aspirant-lid door de trainer/het bestuur beoordeeld of het aspirant-lid ook met andere kalibers mag schieten. Per soort wapen (dus pistool, revolver, geweer of karabijn) krijgt de schutter een daarvoor bestemd stempel in het schietbeurtenboekje en wordt hiervoor een aanpassing gedaan in het registratiesysteem van de vereniging. Deze verplichting geldt niet voor een aspirant-lid dat als lid uitsluitend met luchtwapens wil gaan schieten. Schieten met luchtwapens wordt niet geregistreerd als een schietbeurt.

3.3 Na één jaar lidmaatschap van de vereniging (het aspirant-lidmaatschap telt daarvoor niet mee) is het een lid ook toegestaan om met een semiautomatisch geweer te schieten.

## 4. Gegevens leden

4.1 Een (aspirant-)lid van de vereniging is verplicht om een adreswijziging of een wijziging van de contactgegevens zo snel als redelijkerwijs mogelijk per post of per e-mail door te geven aan de secretaris van de vereniging.

# Schietsportvereniging "De Vrijheid Leiderdorp"

4.2 (Bijzondere) persoonsgegevens van de leden worden opgeslagen in eCaptain, die voldoet aan de regelgeving conform de AVG. eCaptain heeft een drie-traps inlogprocedure en monitort de beveiliging continue.

4.3 Het verwerken van de (bijzondere) persoonsgegevens van leden is verder omschreven in de privacyverklaring die op de website van de vereniging te vinden is.

4.4. Er wordt van elk lid een papieren dossier aangelegd waarin het inschrijfformulier, de eigen verklaring, de VOG of kopie van de KNSA-licentie in wordt opgenomen. In de privacyverklaring staat hoe deze persoonsgegevens beschermd en beveiligd worden. Twee jaar na het beëindigen van het lidmaatschap wordt het dossier vernietigd.

## 5. Luchtschutters en jeugdschutters

5.1. Luchtschutters zijn leden die bij aanvang van het lidmaatschap hebben aangegeven uitsluitend met luchtwapens te zullen schieten. Luchtschutters schieten uitsluitend op de daarvoor aangewezen verenigingsavond. Mocht een luchtschutter met vuurwapens willen gaan schieten, dan zal de luchtschutter eerst óf (1) moeten deelnemen aan de veiligheidstraining van de vereniging en daarna tweemaal een vuurwapeninstructie van de vereniging doorlopen, óf (2) vier keer een vuurwapeninstructie van de vereniging doorlopen. De vuurwapeninstructie van de vereniging wordt door een trainer begeleid die door het bestuur is aangewezen. Naast deze vuurwapeninstructie van de vereniging moet de luchtschutter ook tien schietbeurten hebben gemaakt met een vuurwapen (geen semiautomatisch geweer of karabijn) in kaliber .22LR, voordat hij/zij in aanmerking komt om zelfstandig met vuurwapens in andere kalibers te mogen schieten.

5.2 Jeugdschutters zijn tussen 10 en 16 jaar oud. Juniorschutters zijn tussen 16 en 18 jaar oud. Jeugdschutters schieten uitsluitend met luchtwapens. Wanneer de jeugdschutter 16 jaar is geworden, wordt hij/zij juniorschutter en mag hij/zij ook met vuurwapens schieten. In dat geval geldt voor hem/haar hetzelfde als voor een luchtschutter die met vuurwapens wil gaan schieten. Juniorschutters die met vuurwapens schieten doen dit altijd onder begeleiding van een op de baan aanwezig volwassen lid. Junior schutters mogen niet zelf munitie kopen of verenigingswapens lenen, dit doet het begeleidende lid voor ze. Junior schutters mogen vanaf 18 jaar zelfstandig verenigingswapens lenen en munitie aanschaffen.

5.3. Voor juniorschutters (vanaf 16 jaar) en/of leden die overstappen van lucht- naar vuurwapens geldt dat zij eerst één jaar na het volgen van de veiligheidstrainingen van de vereniging of eerst één jaar na het bijwonen van het eerste vuurwapeninstructiemoment van de vereniging, ook met een semiautomatisch geweer mogen schieten.

## 6. Introducés

6.1. Onder een introducé wordt verstaan: ieder persoon die geen (aspirant)lid is van de vereniging en niet aan de omschrijving van 'gastschutter' voldoet. Een introducé is ieder persoon die, samen met het lid dat hem/haar introduceert, tijdens de openingstijden van de vereniging, zich begeeft voorbij de TC-balie richting de schietbanen.

6.2. Een lid mag per dag waarop de vereniging is geopend maximaal twee introducés meebrengen naar het verenigingsgebouw. Na aanmelding van de introducés bij het bestuur of bij de verenigingsbeheerder, inschrijving in het introductieregister en de controle van het identiteitsbewijs van de introducé, mag deze onder toezicht van het lid de schietbanen bezichtigen.

6.3. Een bestuurslid of de verenigingsbeheerder mag een introducé de toegang tot het verenigingsgebouw of de schietbanen weigeren.

6.4. Onder verantwoordelijkheid van het lid mag een introducé schieten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

# Schietsportvereniging "De Vrijheid Leiderdorp"

- a) Het vuurwapen alsmede de daarbij behorende munitie mag pas op het schietpunt van de schietbaan - door het lid die bevoegd is het betrokken vuurwapen voorhanden te hebben - aan de introducé worden afgegeven;
- b) Het lid dat bevoegd is het betrokken vuurwapen voorhanden te hebben, blijft tijdens het schieten in de onmiddellijke nabijheid van de introducé op het schietpunt en schiet zelf niet op moment dat zijn/haar introducé schiet. Het lid controleert of alle munitie verschoten of ingeleverd is;
- c) Er mogen maximaal twee introducés met het lid de baan op. De introducés schieten om de beurt op hetzelfde schietpunt, onder direct toezicht van het lid;
- d) Het kaliber waarmee de introducé schiet is .22LR.

Wanneer het lid de introducé met groot kaliber wapens willen laten schieten gelden hiervoor, naast de bovenstaande voorwaarden, ook de onderstaande voorwaarden onder de letters e t/m punt k;

- e) Het introducerende lid moet zelf een vuurwapenverlof hebben dat minimaal in fase 2 van het fasensysteem van de Circulaire Wapens en Munitie zit;
- f) Het lid geeft bij het inschrijven van de introducé bij de verenigingsbeheerder aan dat hij/zij de introducé wil laten schieten met groot kaliber. Op het inschrijfformulier staat hiervoor een aparte strook;
- g) Het schieten begint steeds met .22LR. Als het lid g en eigen .22LR wapen heeft dat aan de eisen voldoet, kan deze bij de TC-balie worden geleend;
- h) Pas nadat een introducé met een vuurwapen in het kaliber .22LR heeft geschoten, mag hij/zij ook met een groot-kaliber schieten;
- i) Het lid mag de introducé alleen laten schieten met het eigen groot-kaliber wapen dat op het verlof staat van het lid, zolang deze maar voldoet aan het maximale kaliber/wapensoort als omschreven onder punt j;
- j) De introducé mag schieten met grootkaliber-pistolen met een patroon dat op dezelfde afstand niet meer energie afgeeft dan een 9 mm parabellum, grootkaliber-revolvers met een patroon dat op dezelfde afstand niet meer energie afgeeft dan een .38 special (g en magnum munitie), niet zelfladende grootkaliber-geweren met een patroon dat op dezelfde afstand niet meer energie afgeeft dan .308 Winchester;
- k) De introducé oefent eerst tenminste twee keer door maar  en patroon in het wapen geladen te hebben en af te vuren. Daarna mag de introducé met telkens maximaal vijf patronen in het wapen, inclusief in de kamer, magazijn, patroonhouder, en /of de cylinder, maximaal vijf series schieten.

6.5. Dezelfde persoon mag maximaal drie keer per jaar worden geïntroduceerd.

6.6. De introducé moet minimaal 18 jaar oud zijn als deze met vuurwapens wil schieten. Voor het schieten als introducé met luchtwapens is de minimale leeftijd 10 jaar.

6.7. Het introducerende lid is tegenover de vereniging en haar leden medeverantwoordelijk voor de gedragingen van zijn/haar introducé op de schietbaan en de medeaansprakelijk voor eventuele schade. De gedragingen van de introducé kunnen gevolgen hebben voor het lidmaatschap van het introducerende lid.

6.8. Een aspirant-lid mag geen introducé meebrengen.

## 7. Gastschutters

7.1. Leden mogen gastschutters meebrengen. Een gastschutter moet in het bezit zijn van een geldig Nederlands wapenverlof en/of geldige Nederlandse erkenning en/of geldige Nederlandse omgevingsvergunning-jachtgeweer-activiteit (jachtakte).

7.2. Gastschutters schieten met de eigen wapens, of met de wapens van het lid dat hen heeft uitgenodigd.

# Schietsportvereniging "De Vrijheid Leiderdorp"

7.3. Dezelfde gastschutter mag maximaal drie keer per jaar worden uitgenodigd.

7.4. Gastschutters moeten vóór het betreden van de schietbanen worden aangemeld bij de dienstdoende verenigingsbeheerder, ingeschreven worden in het introductieregister. Het de identiteits- en het verlof/de vergunning moet worden gecontroleerd door verenigingsbeheerder.

7.5. Een bestuurslid en/of de verenigingsbeheerder mag een gastschutter de toegang het verenigingsgebouw en/of de schietbanen weigeren.

7.6. Gastschutters mogen in het bijzijn van het lid dat hem/haar heeft uitgenodigd schieten met de vuurwapens waartoe zij wettelijk gerechtigd zijn, waaronder de vuurwapens die op de bijlage bij hun verlof, erkenning of vergunning staan, voor zover het schieten met het betreffende wapen en/of de munitie op de schietbanen is toegestaan.

7.7. Het lid dat een gastschutter meebrengt is tegenover de vereniging en haar leden medeverantwoordelijk voor de gedragingen van zijn/haar gastschutter en de medeaansprakelijk voor eventuele schade. De gedragingen van een gastschutter kunnen gevolgen hebben voor het lidmaatschap van het lid dat deze gastschutter heeft meegebracht.

7.8. Een aspirant-lid mag geen gastschutters meebrengen.

7.9. Verhuur van de schietbanen vindt alleen plaats aan (trainingspartners van) overheidsorganisaties en in Nederland erkende schietverenigingen, met uitsluiting van het organiseren van commerciële activiteiten waarbij met vuurwapens kan worden geschoten.

## **8. Contributie**

8.1. De contributie van leden en aspirant-leden worden vastgesteld door het bestuur, rekening houdend met de verwachte kosten, reserveringen en inflatie. Een verhoging van de contributie buiten de normale prijsindexering moet worden vastgesteld door de algemene vergadering.

8.2 Een aspirant-lid is entreegeld en contributie voor de vereniging en voor de KNSA verschuldigd. Entreegeld en contributie voor de KNSA is niet verschuldigd zolang het aspirant-lid hoofdlid is bij een andere, bij de KNSA aangesloten schietsportvereniging. Zodra een aspirant-lid of een lid van de vereniging geen hoofdlid meer is van een andere bij de KNSA aangesloten schietsportvereniging is, zal de contributie voor de KNSA door de vereniging in rekening gebracht worden.

8.3. Alle geldbedragen waaronder de contributie, inclusief de eventuele afdracht aan de KNSA, die een lid van de vereniging verschuldigd is aan de vereniging, moeten aan de vereniging zijn betaald vóór 1 januari van het kalenderjaar waarop zij betrekking hebben, tenzij in het begeleidend schrijven van de vereniging anders staat vermeld. Zolang de contributie niet is betaald, mag een lid van de vereniging in het kalenderjaar waarop deze contributie betrekking heeft geen gebruik maken van de schietbanen. Wanneer de contributie niet vóór 8 januari van het kalenderjaar waarop zij betrekking heeft is betaald, is het aspirant-lid of het lid van de vereniging opnieuw het entreegeld voor het KNSA lidmaatschap verschuldigd omdat de vereniging in dat geval het lid opnieuw dient aan te melden bij de KNSA.

8.4 Contributies en entreegelden voor de vereniging en de KNSA moeten voor ingang van de aspiranten-tijd voldaan zijn.

8.5. Het bestuur mag, wanneer zij dat gelet op bijzondere omstandigheden dat noodzakelijk vindt, een lid van de vereniging eenmalig maximaal zes maanden uitstel van betaling verlenen en/of eenmalig tot maximaal de helft van de verschuldigde contributie kwijtschelden.

8.6. Wanneer een lid het lidmaatschap van de vereniging voor het volgende kalenderjaar wil opzeggen, moet de secretaris per post of per e-mail de opzegging vóór 30 november voorafgaande aan het kalenderjaar waar de opzegging betrekking op heeft, hebben ontvangen.

# Schietsportvereniging "De Vrijheid Leiderdorp"

Bij een te late opzegging eindigt het lidmaatschap na afloop van het verenigingsjaar waartegen het lidmaatschap is opgezegd en is het lid de contributie inclusief de afdracht aan de KNSA en het eventueel opnieuw verschuldigde KNSA entreegeld tot aan het einde van het lidmaatschap verschuldigd.

## 9. Bestuurlijke en tuchtrechtelijke maatregelen

9.1. Wanneer het gedrag van een aspirant-lid of een lid van de vereniging daar aanleiding toe geeft, bijvoorbeeld door zich niet te houden aan de regels van de vereniging, zoals de statuten en het huishoudelijk reglement, dan mag het bestuur een aspirant-lid of een lid van de vereniging een bestuurlijke maatregel of een tuchtrechtelijke maatregel opleggen. Dit kunnen zijn:

- a) Een inhoudelijk gesprek.
- b) Een waarschuwing.
- c) Een schorsing.
- d) Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging.
- e) Ontzetting/royement.

9.2. Bij het voornemen een lid een schorsing, beëindiging van het lidmaatschap door de vereniging of een royement op te leggen zal het lid daarvan in kennis worden gesteld, en zal het lid de kans krijgen voor hoor en wederhoor.

Tijdens een schorsing blijft een aspirant-lid of een lid van de vereniging eventuele entreegelden en de contributie inclusief de afdracht aan de KNSA verschuldigd.

9.3. De schorsing wordt uitgesproken voor bepaalde tijd. Een schorsing kan direct ingaan bij een situatie waarvan het beroep niet kan worden afgewacht.

9.4. Bij opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vervallen de rechten die een aspirant-lid of lid van de vereniging heeft op grond van artikel 7 lid 4 en 5 van de statuten, maar blijft eventueel entreegeld, de contributie inclusief de afdracht aan de KNSA en andere verplichtingen over het verenigingsjaar waarin het lidmaatschap is geëindigd verschuldigd aan de vereniging.

9.5. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het boekjaar. Opzegging door de vereniging kan geschieden wanneer:

- a) Het lid zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet of niet tijdig nakomt, waaronder - doch niet uitsluitend - die van artikel 5 van de Statuten.
- b) Het lid de statuten of reglementen ernstig of meermalen overtreedt.
- c) Het lid de in artikel 17 lid 4 van in de statuten opgelegde geheimhouding overtreedt.
- d) Het lid de belangen van de vereniging of van de schietsport schaadt.
- e) Het lid niet voldoet aan de vereisten die de statuten voor het lidmaatschap stellen.

9.6. Ontzetting uit het lidmaatschap (royement) geschiedt door het bestuur wanneer een lid in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging, dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het lid wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Het lid kan binnen een vier weken na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit tot ontzetting in beroep gaan bij de commissie van beroep.

9.7. Het lidmaatschap kan direct beëindigd worden door het bestuur op middellijk verzoek van de autoriteiten zoals de Nationale Politie of het Openbaar Ministerie, of bij onmiddellijke gevaarzetting voor de vereniging en haar leden.

9.8. Beëindiging van het lidmaatschap anders dan door opzegging door het lid vindt plaats door een beslissing van het bestuur.

# Schietsportvereniging "De Vrijheid Leiderdorp"

9.9. Het lid waarvan het lidmaatschap door het bestuur is geschorst, opgezegd of ontzet (royement), kan binnen vier weken nadat het bestuur hem/haar schriftelijk en/of per e-mail heeft geïnformeerd, hiertegen in beroep gaan bij commissie van beroep op de wijze zoals bepaald in deel 5 van dit reglement. Gedurende het beroep blijft de schorsing en/of beëindiging van het lidmaatschap van kracht. Als de commissie van beroep aangeeft dat het lid onterecht geschorst is geweest of het lidmaatschap ten onrechte is opgezegd of ontzet, krijgt het lid restitutie van de lidmaatschapsgelden over de periode dat het lid onterecht geschorst was en/of wordt het lidmaatschap hersteld.

## **10. Verzekering en verantwoordelijkheid**

10.1. De vereniging en al haar leden vallen onder de collectieve aansprakelijkheidsverzekering van de KNSA.

10.2. Bij iedere, door het bestuur vastgestelde schietoefening met vuurwapens, moet minstens één verenigingsbeheerder aanwezig zijn.

10.3. Aspirant-leden en leden van de vereniging zijn aansprakelijk voor de schade die zij aan zichzelf en aan anderen toebrengen en vrijwaren de vereniging hiervoor, voor het deel van de schade dat niet door de (collectieve) aansprakelijkheidsverzekering van de vereniging wordt gedekt.

## **11. De algemene vergadering**

11.1. Het bestuur is verplicht om de leden conform de statuten minimaal veertien dagen van tevoren per post of e-mail te informeren over de datum, het tijdstip en de locatie waar de algemene vergadering wordt gehouden, wat de agendapunten zullen zijn en welke besluiten eventueel in stemming zullen worden gebracht. Onder bijzondere omstandigheden kan het bestuur besluiten dat de algemene vergadering op digitale wijze op afstand zal plaatsvinden.

11.2. Voorstellen van leden kunnen met aantoonbare steun van tenminste vijf leden op de agenda van een algemene vergadering worden geplaatst, wanneer deze tenminste zeven dagen vóór de algemene vergadering door de secretaris zijn ontvangen.

11.3. Het bestuur is verplicht om een voorstel als hiervoor bedoeld in lid 2, tenminste vier dagen voor de algemene vergadering aan de leden te berichten via e-mail.

11.4. Een lid kan maximaal namens twee andere leden hun stem uitbrengen in de algemene vergadering. Hiervoor wordt het volmachtformulier gebruikt dat op de website beschikbaar is, waarbij het lid dat de stem zal uitbrengen én het lid dat de ander zijn/haar volmacht geeft het volmachtformulier beiden zullen ondertekenen. Voor aanvang van de algemene vergadering zal het gevolmachtigde lid het volledig ondertekende volmachtformulier bij de secretaris inleveren zodat deze de stem van het lid naar rato van het aantal volmachten kan meetellen.

11.5. Bij de aanvang van een algemene vergadering en buitengewone algemene vergadering moeten alle aanwezige leden de presentielijst tekenen.

11.6. De voorzitter kan een algemene vergadering schorsen om te overleggen met het bestuur.

## **12. Kandidaatstelling voor bestuursfuncties**

12.1. Leden die willen deelnemen aan de verkiezing voor het bestuur moeten zich daarvoor met aantoonbare steun van tenminste vijf andere leden per post of e-mail bij de secretaris opgeven als kandidaat.

12.2. Leden die willen deelnemen aan de verkiezing voor het bestuur kunnen ook door het zittende bestuur worden opgegeven bij de secretaris als kandidaat.

# Schietsportvereniging "De Vrijheid Leiderdorp"

12.3. Kandidaatstellingen voor de verkiezing van het bestuur moeten tenminste 72 uur vóór de algemene ledenvergadering door de secretaris zijn ontvangen.

12.4. De secretaris zal de kandidaatstelling voor de algemene vergadering aan de leden bekend maken. Kandidaten mogen hun kandidaatstelling toelichten aan de leden.

## **13. Stemmingen**

13.1. De uitslag van een mondelinge stemming tijdens de algemene vergadering wordt door de secretaris vastgesteld, een schriftelijke stemming wordt vastgesteld door een door de voorzitter aan te wijzen stembureau.

13.2. Niet geldig zijn: blanco stembriefjes; stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan het aantal te verkiezen personen; onduidelijke of onleesbare stembriefjes; ondertekende stembriefjes.

13.3. Stemmen, die niet geldig zijn, worden als niet uitgebracht beschouwd en dus van het aantal uitgebrachte stemmen afgetrokken.

13.4. Geen stemrecht hebben: junior en jeugdschutters jonger dan 18 jaar; aspirant-leden; introducés en geschorste leden.

## **14. Amendementen**

14.1. Als iemand een amendement (wijziging) op een agendapunt van de algemene vergadering indient, dan wordt die wijziging eerst in stemming gebracht. Pas als alle wijzigingsvoorstellen zijn behandeld, stemt men over het oorspronkelijke voorstel (eventueel in gewijzigde vorm).

14.2. De volgorde is normaal gesproken: wie het eerst indient, gaat eerst. Wijzigingsvoorstellen worden in de volgorde van indiening behandeld.

14.3. Als een later ingediend amendement verder gaat of meer gevolgen heeft dan een eerder amendement, mag de voorzitter beslissen dat dit later ingediende amendement toch eerst in stemming komt.

## **15. Tussentijdse voorzieningen bestuursvacatures**

Wanneer tussentijds een nieuw bestuurslid moet worden benoemd, dan mag het bestuur uit de leden zelf een tijdelijk bestuurslid benoemen. Dit tijdelijke bestuurslid blijft bestuurslid totdat in de eerstvolgende algemene vergadering een nieuw bestuurslid is benoemd door de algemene vergadering.

## **16. Bevoegdheden bestuur t.a.v. vaststellen reglementen, instellen commissies enz.**

Het bestuur mag de regels stellen en aanpassen die betrekking hebben op interne wedstrijden en de opening en sluiting van het verenigingsgebouw en het bestuur mag aanvullende regels stellen die betrekking hebben op de veiligheid en omgang in- en om het verenigingsgebouw en op schietbanen totdat over deze aanvullende regels door de algemene ledenvergadering is beslist. Het bestuur mag commissies instellen en de leden daarvan benoemen.

## **17. Kascommissie**

17.1. Een commissie van tenminste twee en maximaal vijf leden, door de algemene vergadering te benoemen, is belast met het beoordelen en controleren van de financiële administratie van de vereniging van het afgelopen boekjaar en het financiële verslag van de penningmeester. Zij brengt hierover schriftelijk advies uit aan de algemene vergadering en adviseert de algemene vergadering of het bestuur décharge mag worden verleend over het afgelopen boekjaar.

# Schietsportvereniging "De Vrijheid Leiderdorp"

De penningmeester zal op verzoek van de kascommissie een vergadering van de kascommissie bijwonen.

17.2. De leden van de kascommissie treden jaarlijks af en zijn direct opnieuw herkiesbaar.

17.3. De administratie van de penningmeester en van de kascommissie die betrekking heeft op de vereniging is eigendom van de vereniging.

## **18. Vertrouwenscontactpersoon seksuele intimidatie (VSI)**

18.1. De algemene vergadering zal een vertrouwenscontactpersoon seksuele intimidatie (VSI) benoemen om voor de leden een veilige sportomgeving te creëren. De VSI zal voor vier jaar benoemd worden door de algemene vergadering. Een VSI kan na goedkeuring van de algemene ledenvergadering opnieuw als VSI voor een periode van vier jaar worden benoemd.

18.2. De VSI is het eerste aanspreekpunt voor een melding van seksueel ongewenst of overschrijdend gedrag. De werkzaamheden van de VSI staan verder uitgewerkt op de website van de KNSA (zie profiel functie VCP seksuele intimidatie).

18.3. De benoeming vertrouwenscontactpersoon seksuele intimidatie (VSI) eindigt tussentijds indien deze persoon naar de mening van het bestuur niet meer van onbesproken gedrag is.

## **19. Vertrouwenscontactpersoon veiligheidsrisico's (VR)**

19.1. De algemene vergadering zal een vertrouwenscontactpersoon veiligheidsrisico's (VR) benoemen, bij wie leden van de vereniging of anderen (ook externen), een melding kunnen doen wanneer zij zich zorgen maken omtrent het bezit van en de omgang met vuurwapens door één van de leden van de vereniging. De VR zal voor vier jaar benoemd worden door de algemene vergadering. Een VR kan na goedkeuring van de algemene ledenvergadering opnieuw als VR voor een periode van vier jaar worden benoemd.

19.2. De vertrouwenscontactpersoon treedt op als intermediair en zal het bestuur en/of de KNSA en/of andere instanties over haar bevindingen informeren.

19.3. De benoeming van de vertrouwenscontactpersoon veiligheidsrisico's (VR) eindigt tussentijds indien deze persoon naar de mening van het bestuur niet meer van onbesproken gedrag is.

## **20. Vertrouwenscontactpersoon seksuele intimidatie (VSI) en Vertrouwenscontactpersoon veiligheidsrisico's (VR)**

De vertrouwenscontactpersoon seksuele intimidatie (VSI) en vertrouwenspersoon veiligheidsrisico's (VR) kunnen één en dezelfde persoon zijn.

## **Deel 2: Het bestuur**

### **21. Bestuur**

21.1. Bestuursleden zijn tenminste 18 jaar oud.

21.2 Het bestuur bestaat uit zeven personen, te weten: de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris, de penningmeester, de voorzitter van de Technische Commissie, de voorzitter van de barcommissie en de voorzitter van de commissie wapens en munitie.

21.3. Het dagelijks bestuur bestaat uit vier personen, zijnde de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de dagelijkse gang van zaken.

# Schietsportvereniging "De Vrijheid Leiderdorp"

21.3. De taak van de bestuursleden is het besturen van de vereniging en het behartigen van de belangen van de vereniging.

21.4. Bij tussentijds aftreden van bestuursleden leggen zij rekening en verantwoording af aan hun opvolger en de vereniging. De administratie, alsmede de jaarstukken worden gecontroleerd door hun opvolger. De afgetreden bestuursleden blijven verplicht desgevraagd uitleg te geven aan het bestuur en de vereniging over de door hun gevoerde administratie over de periode dat zij bestuurslid waren.

21.5. De inhoud van bestuursvergaderingen heeft een vertrouwelijk karakter omdat hier ook persoonsgegevens worden besproken. Het bestuur kan er voor kiezen om de agenda en de besluitenlijst te openbaren, bijvoorbeeld door deze te plaatsen op het ledendeel van de website.

21.6. Tenminste één van de bestuursleden is de vaste contactpersoon bij de politie.

21.7. Voor bestuursleden wordt een 'Bestuurders- en toezichthouders Aansprakelijkheidsverzekering' afgesloten.

21.8. De bestuursleden worden bij hun benoeming ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en als UBO bij de bank waar de vereniging een bankrekening aanhoudt.

21.9. Het bestuur stelt de dagen en tijden waarop aan schietoefeningen kan worden deelgenomen vast. Deze dagen en tijden worden vermeld op de website van de vereniging.

21.10. Door het bestuur daartoe aangewezen bestuursleden kunnen verenigingsverklaringen volgens de Wet Wapens en Munitie afgeven aan die leden, die aan de daarbij gestelde voorwaarden voldoen. Van deze verklaringen wordt een kopie bewaard in de map WWM in de wapenkluis, totdat het aangevraagde wapen of onderdeel aantoonbaar op de bijlage bij het wapenverlof van het lid is bijgeschreven of de bijschrijving is geweigerd.

21.11. Voor het contact met vertegenwoordigers van de media (pers, radio, televisie) dient te worden verwezen naar de voorzitter en/of de secretaris. Schriftelijke communicatie met leden of buitenstaanders dient alleen via het secretariaat te geschieden.

## **Deel 3 de Verenigingsbeheerders**

### **22. Verenigingsbeheerders:**

22.1. Verenigingsbeheerders zijn tenminste 18 jaar oud.

22.2. Een verenigingsbeheerder is een lid of bestuurslid van de vereniging op wiens naam het verlof tot het voorhanden hebben van verenigingswapens is gesteld en die de sleutel heeft voor de verenigingskluis; de verenigingsbeheerder is met uitsluiting van ieder ander bevoegd de wapens uit de verenigingskluis te nemen en deze ter hand te stellen aan de leden, die onder toezicht van de verenigingsbeheerders de schietsport beoefenen. De verenigingsbeheerder ziet er op toe dat het verenigingswapen door het (aspirant) lid, na afloop van diens oefening of wedstrijd, zo spoedig mogelijk aan hem wordt teruggegeven. De verenigingsbeheerder is gehouden deze wapens na afloop van het gebruik weer op te bergen in de verenigingskluis. De verenigingsbeheerder is de (eind)verantwoordelijke voor het toezien op de regels in dit reglement tijdens zijn/haar dienst.

22.3 Verenigingsbeheerders mogen het verlof tot voorhanden van verenigingswapens uitsluitend gebruiken voor het uitoefenen van taken voor de vereniging, deze is niet voor privédoeleinden van een verenigingsbeheerder bedoeld.

22.4. Verenigingsbeheerders kunnen voor de duur van hun benoeming sleutels van het verenigingsgebouw krijgen die toegang geven tot alle lokalen daarvan.

# Schietsportvereniging "De Vrijheid Leiderdorp"

22.5 Indien een verenigingsbeheerder stopt met zijn/haar verenigingsbeheerderschap zal hij/zij het verenigingsverlof én de sleutels van het verenigingsgebouw meteen inleveren bij een bestuurslid.

22.6. De dienstdoende verenigingsbeheerder verkoopt de verenigingsmunitie. Van de verkoop wordt een registratie bijgehouden op een munitiestaat, die door de koper zelf volledig wordt ingevuld. De verenigingsbeheerder ziet erop toe dat één en ander zorgvuldig en naar waarheid wordt gedaan.

22.7. De dienstdoende verenigingsbeheerder is aanspreekpunt voor:

- a) De technische commissie.
- b) De barcommissie.
- c) Leden en aspirant- leden voor wat betreft vragen over lidmaatschap, contributie, adreswijzigingen, schietdisciplines en andere zaken, de vereniging betreffende.
- d) De buitenwereld, zoals nieuwe aspirant- leden, politie- en andere overheid-functionarissen.

22.8. De dienstdoende verenigingsbeheerder is verantwoordelijk voor het afsluiten van de accommodatie, inclusief het controleren van ramen, deuren, verlichting, afzuig-, verwarmings- en alarminstallatie, keukenapparatuur, lichtkrant. Ook dient na afloop van de schietoefening de ladekast met munitie van (aspirant-)leden in de verenigingskluis te worden geplaatst.

## **Deel 4 de technische commissie**

### **23. technische commissie (TC)**

23.1. Leden van de technische commissie zijn tenminste 18 jaar oud

23.2. Het schieten met vuurwapens geschiedt onder toezicht van de TC.

23.3. Leden van de TC worden, op voordracht van TC of bestuur, door het bestuur benoemd.

23.4. Van de leden van de TC wordt een meer dan gemiddelde kennis verwacht van:

- a) De Wet Wapens en Munitie.
- b) KNSA, ISSF en MLAIC Schiet- en Wedstrijdreglementen.
- c) Vuur- en luchtdrukwapens.

Het bestuur stelt zo nodig de middelen beschikbaar voor het verwerven en/of vergroten van die kennis.

23.5. De benoeming van de leden van de TC wordt op de algemene vergadering bekend gemaakt.

23.6. Binnen de TC kunnen leden daarvan zich specialiseren in één of meerdere takken van de schietsport (disciplines).

23.7. De TC heeft een voorzitter, die de vergaderingen leidt en rapporteert aan het bestuur.

23.8. De taak van de TC is het mogelijk maken van en toezien op het veilig deelnemen aan schietoefeningen met vuurwapens. Hiertoe zijn er altijd tenminste twee leden van de TC aanwezig in de daarvoor bestemde locatie in het verenigingsgebouw en/of op de schietbanen op het moment dat er schietoefeningen (kunnen) plaatsvinden.

23.9. Bij de dynamische disciplines houdt een baancommandant toezicht op de baan en is toezicht vanuit de TC niet nodig.

# Schietsportvereniging "De Vrijheid Leiderdorp"

## 24. Werkzaamheden TC

24.1. De TC controleert vóór aanvang van de schietoefening of:

- a) De baanverlichting functioneert.
- b) De schietpunten bruikbaar zijn.
- c) De afzuiging op de baan en indien nodig de verwarming functioneren.
- d) De videocamera's die zicht geven op de schietpunten naar behoren functioneren.
- e) De presentiescanner en de computers in de voor de TC bedoelde ruimte aan staan.

Geconstateerde gebreken, die niet direct verholpen kunnen worden, dienen te worden genoteerd.

24.2. De TC controleert het lidmaatschapsbewijs en schietboekje, neemt deze in, en deelt de schutters in naar een baan.

24.3. De TC ziet, onder meer door middel van cameratoezicht, toe op een veilig en gedisciplineerd gedrag van de op de schietbanen aanwezige personen.

24.4. De TC registreert de schietbeurt in het schietbeurtenboekje van degene die heeft deelgenomen aan de schietoefening. Na het schieten worden het lidmaatschapsbewijs en schietboekje teruggegeven aan de houder daarvan.

24.5. De TC zorgt er na afloop van de schietoefening voor dat:

- a) De schietbaan en de ruimte die bestemd is voor de TC is opgeruimd.
- b) De apparatuur van de schietpunten en in de ruimte die bestemd is voor de TC is uitgeschakeld.
- c) De baan afzuiging, de baanverlichting, de verwarming, de videocamera's voor de schietpunten en de presentiescanner zijn uitgeschakeld.

24.6. Nadat de TC heeft voldaan aan hetgeen in artikel 24.5 is genoemd, meldt zij zich af bij de dienstdoende verenigingsbeheerder.

## 25. Veiligheid en Begeleiding

25.1. De TC ziet erop toe dat de degenen die zich op de schietbaan begeven de afspraken over veiligheid naleven. Deze zijn opgenomen in de veiligheidsvoorschriften van de vereniging.

25.2. Het gebruik van medicijnen die invloed hebben op de geestelijke toestand en/of op de reactiesnelheid en/of alcohol en/of drugs vóór het schieten is verboden. Mocht de TC vermoeden dat hier sprake van is, dan zal de TC deze persoon de toegang tot de schietbaan weigeren en zal dit vermoeden aan de verenigingsbeheerder melden.

25.3. Alleen in de gang tussen de balie en de schietpunten mag een vuur- of luchtdrukwapen zorgvuldig bekeken en behandeld worden. Alleen in deze 'safety area' is het toegestaan om het wapen ter hand te nemen voor controle. Het is niet toegestaan om daar munitie of op munitie gelijkende voorwerpen ('dummies') te hanteren of zichtbaar te hebben. In de kantine van de vereniging zijn alle (eigen) vuur- of luchtdrukwapens adequaat opgeborgen. Verenigingswapens bevinden zich niet in het kantinegedeelte (anders dan dat de TC of verenigingsbeheerder ze van/naar de wapenkluis overbrengt).

25.4. Een verenigingspistool moet met open slede, zonder geplaatst magazijn/patroonhouder en met de uitwerpopening naar boven, in het bijbehorende kistje vervoerd worden. Een verenigingsrevolver wordt ook in het bijbehorende kistje vervoerd en daarbij moet de cilinder leeg zijn en uitgezwenkt c.q. de laadpoort geopend zijn. Een schouderwapen dient verticaal, met open grendel c.q. afsluiter en zonder geplaatst magazijn te worden vervoerd.

# Schietsportvereniging "De Vrijheid Leiderdorp"

In de kamer of de achterzijde van de loop van alle verenigingswapens moet een kamervlag worden geplaatst.

25.5. Het indelen van de banen wordt door de TC gedaan. Degene die deelneemt aan de schietoefening gaat naar het toegewezen schietpunt; mocht deze per abuis reeds bezet zijn, dan gaat degene die deelneemt aan de schietoefening terug naar de TC en meldt het bezet zijn van het schietpunt aan de TC.

25.6. Een eigen wapen en de bijbehorende munitie mag alleen op het schietpunt worden uitgepakt en niet daarachter.

25.7. Op de schietbanen wordt verplicht gehoorbescherming gedragen. Bij de vereniging kan een gehoorbeschermmer geleend worden. Op de schietbaan is een veiligheids- of (schiet)bril ook verplicht. Bij de vereniging kan een veiligheidsbril geleend worden.

25.8. In principe wordt een schietpunt slechts door één persoon gebruikt. Voor instructiedoeleinden kan een tweede persoon op het schietpunt aanwezig zijn. Ook dan moet worden gelet op zo min mogelijk hinder van medeschutters door gesprek of gedrag.

25.9. Er mag uitsluitend op door de KNSA of NPSA erkende schijven worden geschoten, mits deze geen afbeelding van mens of dier voorstellen (de schijf "lopend varken" is dus niet toegestaan). Het bestuur kan toestemming geven om gebruik te maken van afwijkende doelen, zoals bowling pins, kleiduvien o.i.d.

25.10. Het verschieten van bijzondere munitie zoals lichtspoor, exploderende of pantserdoorborende munitie en hagel is niet toegestaan.

25.11. Diegenen die met een verenigingswapen schieten, moet bij een wapenstoring de TC waarschuwen. Hiervoor beschikt iedere baan over een alarmknopje. Het verenigingswapen blijft altijd mét degene aan wie dit is overhandigd op het schietpunt, met het uiteinde van de loop richting de kogelvanger tot het verenigingswapen door de TC is overgenomen.

De TC zal maatregelen treffen om de storing op te heffen. Ook degene die met een eigen wapen een storing krijgt en niet in staat is dit zelf veilig te verhelpen, dient de TC te waarschuwen en het uiteinde van de loop richting de kogelvanger te houden.

25.12. Alléén leden van de TC en verenigingsbeheerders geven het sein "Vast Vuren, Wapens Ontladen" en bedienen de waarschuwingslichten. Wanneer het noodzakelijk is "Vast Vuren" te geven, bijvoorbeeld als een bord of schietschijf halverwege de baan is gevallen, dan moet dit aan de TC worden gevraagd, bijvoorbeeld door de alarmknop te bedienen.

Het commando "Vast Vuren" wordt afgegeven door een lid van de TC of verenigingsbeheerder, waarna de waarschuwingslichten worden ingeschakeld. Na het commando worden alle wapens op het betreffende baangedeelte ontladen en met de loop in een veilige richting op het schietpunt achtergelaten. Degenen die deelnemen aan de schietoefening doen dan allen enige stappen naar achteren, tot achter de rode lijn op de vloer en blijven daar, waarna een lid van de TC of een verenigingsbeheerder de wapens controleert.

Bij voorkeur blijft een lid van de TC of een verenigingsbeheerder achter de schietpunten, terwijl een ander lid van de TC of een verenigingsbeheerder tracht het probleem te verhelpen; als de baancommandant dit zelf moet doen, zal hij een aanwezige moeten aanwijzen, die er op toeziet dat de wapens niet worden aangeraakt en de aanwezigen achter de rode lijn blijven staan, zolang de waarschuwingslichten branden.

Na het verhelpen van het mankement worden de waarschuwingslichten uitgedaan en zal de TC of verenigingsbeheerder het commando geven: "er kan weer geschoten worden".

# Schietsportvereniging "De Vrijheid Leiderdorp"

25.13. In geval van een calamiteit, kan eenieder aanwezig op de schietpunten het commando "Stop Stop Stop" geven, waarna alle aanwezigen meteen dienen te stoppen met schieten en hun wapens direct op het schietpunt leggen met het uiteinde van de loop in de richting van de kogelvanger. Onmiddellijk dient dan de TC te worden gewaarschuwd, die de noodzakelijke maatregelen zal nemen.

25.14. Behoudens de TC of een verenigingsbeheerder, mag niemand vóór de schietpuntbegrenzing komen om bijvoorbeeld hulzen op te rapen; als deze niet met behulp van een bezem zijn 'binnen te halen', zal moeten worden gewacht op het einde van de schietoefening. Het willen oprapen van hulzen mag geen reden zijn om "Vast Vuren" te vragen.

25.15. Het is niet toegestaan de richtmiddelen van een verenigingswapen te verstellen.

25.16. Een schutter, die kortstondig het schietpunt wenst te verlaten, mag een wapen achterlaten, mits:

- a) Het wapen is opgeborgen of zichtbaar ontladen is en met de loop richting kogelvanger ligt, en;
- b) Een medeschutter hier toezicht op houdt, en;
- c) De TC op de hoogte wordt gesteld waarom hij/zij het schietpunt heeft verlaten, en;
- d) Hij/zij binnen een redelijke tijd terug is op het schietpunt.

25.17. Indien aan de voorwaarden onder artikel 25.16 a t/m d niet wordt voldaan, dan zal de TC het betreffende schietpunt uitschakelen en de betreffende persoon ter verantwoording roepen.

25.18. Na het deelnemen aan de schietoefening dient de schutter het schietpunt op te ruimen en zich bij de TC af te melden; het verstrekte schietbord moet afgeplakt worden teruggelegd.

25.19. Het opbergen van niet- afgeschoten munitie:

De niet- afgeschoten munitie wordt door (aspirant-)leden, die niet in het bezit zijn van een verlof tot voorhanden hebben van munitie, ingeleverd bij de TC. De TC bergt deze munitie op in een ladekast in de bestuurskamer.

## **Deel 5: De kantine en barcommissie**

### **26. Wettelijke bepalingen**

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- a) Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- b) Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
- c) De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant- koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- d) Een alcoholhoudende drank wordt niet verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- e) Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan dronken personen.
- f) Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

### **27. Vaststellen en wijzigen**

Dit deel 5 van het Huishoudelijk Reglement ('de Kantine') wordt voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. De gemeente toetst dit deel van het Huishoudelijk Reglement aan de Drank- en Horecawet.

### **28. Sociaal Hygiënische bepalingen**

Op de momenten dat in de kantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een verenigingsbeheerder aanwezig ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie

# Schietsportvereniging "De Vrijheid Leiderdorp"

verantwoord alcoholgebruik (IVA) heeft gevolgd. Conform de Alcoholwet hebben minstens twee leden van de vereniging de Verklaring Sociale Hygiëne.

## 29. Huis- en gedragsregels

29.1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging, behalve als het bestuur hiervoor toestemming heeft gegeven.

29.2. Eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine of op het terras.

29.3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:

- a) Trainers en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
- b) Jongeren onder de 18 jaar oud.

29.4. De dienstdoende verenigingsbeheerder en barvrijwilligers drinken geen alcohol tijdens de periode dat de schietbaan geopend is.

29.5. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals 'happy hours', 'meters bier' en 'rondjes van de zaak' zijn in de kantine niet toegestaan.

29.6. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.

29.7. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende verenigingsbeheerder of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

## 30. Openingstijden en schenktijden

30.1. De openingstijden van de kantine staan aangekondigd achter de bar.

30.2. Als tijdens de schenktijden van de kantine de meerderheid van de aanwezigen jonger is dan 18 jaar, wordt er geen alcohol geschonken.

## 31. Kwalificatienormen barvrijwilligers.

Barvrijwilligers zijn:

- a) Tenminste 18 jaar oud.
- b) Hebben de e-learning verantwoord alcohol schenken gevolgd en staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd.
- c) Zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als partner van een verenigingslid of als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

## 32. Toegelaten horeca-activiteiten

De horeca-activiteiten worden door de schietsportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de schietsportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn.

## Deel 6 commissie van beroep

### 33. Definities

In deel 6 van dit reglement wordt verstaan onder:

- a) Vereniging: Schietsportvereniging De Vrijheid Leiderdorp;
- b) Algemene vergadering: de algemene ledenvergadering van de vereniging;

# Schietsportvereniging "De Vrijheid Leiderdorp"

- c) Bestuur: het bestuur van de vereniging;
- d) Secretaris: de secretaris van de vereniging;
- e) Lid: een lid van de vereniging;
- f) Commissie: de commissie van beroep als bedoeld in art. 11 van de statuten van de vereniging;
- g) Beroep: een bezwaar van een lid of van meerdere leden tegen een beslissing van het bestuur;
- h) Beroepschrift: een schriftelijk of per e-mail verzonden bericht van bezwaar.

## **34. De commissie**

34.1. De commissie bestaat uit vijf leden.

34.2. De leden van de commissie worden op voordracht van het bestuur door de ledenvergadering benoemd voor de termijn van vier jaar.

34.3. In de commissie kunnen slechts plaatsnemen leden van de vereniging die niet tevens een bestuursfunctie vervullen bij de vereniging dan wel bij een andere aan de schietsport gelieerde vereniging, organisatie of bedrijf.

34.4. De leden van de commissie regelen hun taakverdeling in onderling overleg.

## **35. Taken en bevoegdheden**

35.1. De commissie heeft tot taak een bindend oordeel te geven over een beslissing van het bestuur wanneer een of meer leden middels een beroepschrift bij de commissie bezwaar maken tegen deze beslissing. Het betreft hier beslissingen van het bestuur over een schorsing, een opzegging door het bestuur of ontzetting uit het lidmaatschap.

35.2. De commissie heeft de vrijheid het bestuur te adviseren de betreffende beslissing op te schorten tot het moment dat de commissie haar eindoordeel geformuleerd heeft.

35.3. De commissie is bevoegd kennis te nemen van alle relevante informatie die betrekking heeft op het beroepschrift.

## **36. Procedure**

36.1. Een beroep dient ofwel schriftelijk ofwel per e-mail te worden ingediend bij de secretaris van de vereniging en dient voorzien te zijn van een deugdelijke toelichting.

36.2. De secretaris zal het beroep onmiddellijk na ontvangst doorsturen naar alle leden van de commissie. Nadat de commissie het beroepschrift ontvangen heeft, zal de commissie in het verdere verloop van de procedure rechtstreeks met alle betrokkenen communiceren, dus zonder tussenkomst van het secretariaat van de vereniging.

36.3. Een beroep dient te worden ingediend binnen vier weken na het bekend worden van de betreffende bestuursbeslissing. Voor de bepaling van deze termijn wordt uitgegaan van de dagtekening van een schriftelijk beroepschrift dan wel de datum van verzending van een beroepschrift per e-mail.

36.4. Een beroep ingediend na het verstrijken van bovengenoemde termijn zal niet in behandeling worden genomen tenzij de commissie van mening is dat de indiener het overschrijden van de termijn in alle redelijkheid niet kan worden toegerekend.

36.5. Binnen drie weken na ontvangst van het beroepschrift bepaalt de commissie of zij bevoegd is het beroep te behandelen en of het beroep ontvankelijk is.

# Schietsportvereniging "De Vrijheid Leiderdorp"

36.6. De commissie beslist of het beroep schriftelijk wordt afgedaan of dat een oproep tot mondelinge behandeling geschiedt. De commissie houdt bij deze beslissing rekening met het feit of het bestuur en/of de indiener(-s) van het beroep de wens hebben geuit om gehoord te worden.

36.7. De commissie kan getuigen en/of deskundigen horen indien zij dit noodzakelijk of gewenst acht.

36.8. Indien een partij niet verschijnt dan wel weigert de verlangde inlichtingen te verstrekken, kan de commissie daaruit de gevolgtrekkingen maken die zij juist acht.

36.9. De behandeling van een beroep door de commissie is niet openbaar.

36.10. De termijn waarbinnen de commissie uitspraak doet, wordt bepaald door de omstandigheden van het geval. De commissie streeft ernaar uitspraak te doen binnen zes weken na ontvangst van het beroepschrift.

36.11. Zowel de indiener(-s) van het beroep als het bestuur ontvangen een afschrift van de beslissing van de commissie.

36.12. De commissie kan bepalen dat haar uitspraak anoniem wordt gepubliceerd in de bij de vereniging gebruikelijke media.

36.13. De uitspraak van de commissie is bindend voor zowel het bestuur als voor de indiener(-s) van het beroep en is niet vatbaar voor beroep.

## **37. Beoordeling**

37.1. Een beroep wordt door de commissie beoordeeld 'als goede mannen en vrouwen naar billijkheid'.

37.2. De commissie bepaalt of een beroep ongegrond is, deels gegrond of gegrond.

37.3. De commissie heeft de vrijheid geen uitspraak te doen wanneer de commissie van oordeel is dat de indiener(-s) van het beroep en het bestuur in staat zijn tot een minnelijke regeling te komen.

37.4. Indien mogelijk sprake is van een strafbaar feit dan is de commissie verplicht hiervan melding te doen bij de bevoegde instanties.

37.5. Uitspraken van de commissie moeten in overeenstemming zijn met vigerende wet- en regelgeving.

## **38. Wraking of verschoning**

38.1. Ieder lid van de commissie kan door zowel de indiener(-s) van het beroep als door het bestuur worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden waardoor de onpartijdigheid van het commissielid schade zou kunnen lijden. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid van de commissie zich verschonen.

38.2. Het wrakingsverzoek wordt schriftelijk ingediend zodra de betreffende feiten of omstandigheden aan de verzoekende partij bekend zijn geworden.

38.3. De overige leden van de commissie beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking dan wel verschoning wordt toegestaan. Bij staking der stemmen is het verzoek toegestaan.

38.4. Bij wraking of verschoning heeft het betreffende lid van de commissie geen rol, inzage of stemrecht in het verdere verloop van de procedure.

# Schietsportvereniging "De Vrijheid Leiderdorp"

38.5. Indien de commissie als gevolg van wraking of verschoning uit minder dan drie leden is komen te bestaan, zal het beroep niet in behandeling genomen kunnen worden. In dat geval zal het bestuur een Algemene Vergadering bijeen dienen te roepen om de ontstane situatie te bespreken.

## **39. Slotbepaling Commissie van Beroep**

In de gevallen waarin dit deel 6 van het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur in samenspraak met de Commissie van Beroep.

## **Deel 7: Slotbepaling**

### **Slotbepaling**

In alle gevallen waarover in dit huishoudelijk reglement niets is bepaald, beslist het bestuur. Wanneer het bestuur bij dringende gevallen niet beschikbaar is, beslist het dagelijks bestuur.

Eventuele veranderingen in dit reglement moeten worden goedgekeurd door de ledenvergadering met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Op de agenda moet het desbetreffende artikel worden vermeld onder bijvoeging van de voorgestelde wijziging.

Bovenstaand huishoudelijk reglement werd vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 29 mei 2026 en treedt -conform artikel 20.3 van de statuten- veertien dagen later in werking, zijnde 12 juni 2026.

HET BESTUUR VAN DE VERENIGING

M. Hoppe, H. van Roon, H. Shamier, M. van Haarlem, R. van Maanen, B. de Bruin, J. Gould.